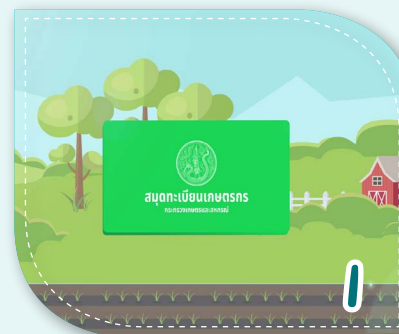


# การขึ้นทะเบียนและ ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร



กรมส่งเสริมการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



## การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

- ทะเบียนเกษตรกร คืออะไร ? 1
- กรมส่งเสริมการเกษตรรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรกลุ่มใดบ้าง ? 2
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไข 8 ข้อ การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียน  
ที่เกษตรกรควรรู้ 4
- ประโยชน์ที่ได้จากการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร 12
- สรุปขั้นตอนการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร 13

## Farmbook Application หรือ สมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล

- 5 ขั้นตอนการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (รายเดิม แปลงเดิม)  
ผ่านแอปพลิเคชัน Farmbook 15
- แนะนำเมนูหลัก Farmbook Application ในการใช้งาน 16
- วิธีใช้งาน Farmbook Application ในเบื้องต้น 20

# การขึ้นทะเบียน และปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร



## ทะเบียนเกษตรกร คือ อะไร ?

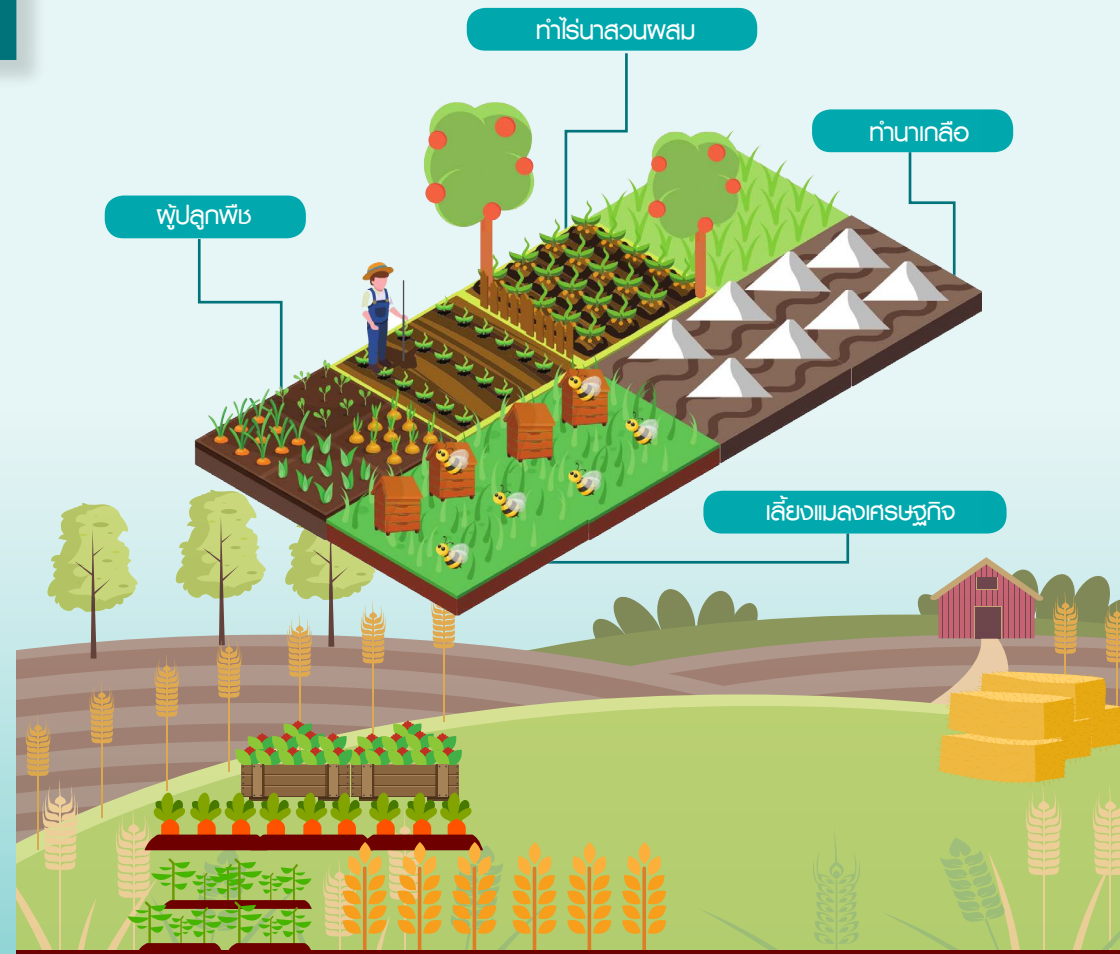
**ทะเบียนเกษตรกร** คือ ข้อมูลของครัวเรือนผู้ประกอบการเกษตรที่แสดงสถานภาพและการประกอบอาชีพทางการเกษตรของครัวเรือน ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ 9 ประเภท คือ



1. ข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน
2. สมาชิกในครัวเรือน
3. การถือครองที่ดินเพื่อการเกษตร
4. การประกอบกิจกรรมการเกษตร
5. การเข้าร่วมโครงการภาครัฐ
6. รายได้
7. หนี้สิน
8. เครื่องจักรกลการเกษตร
9. แหล่งน้ำ

## กรมส่งเสริมการเกษตรรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรในกลุ่มใดบ้าง ?

**กรมส่งเสริมการเกษตร** จะรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรในกลุ่มผู้ปลูกพืชทำไร่นา สวนผสม ทำนาเกลือ และเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ โดยเกษตรกรจะต้องเป็นผู้มาแจ้งขึ้นทะเบียนที่สำนักงานเกษตรอำเภอตามที่ตั้งแปลงปลูกเมื่อทำการเพาะปลูกใหม่แล้ว 15 วัน



## หลักเกณฑ์และเงื่อนไข 8 ข้อ การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรควรรู้

### 1. หลักเกณฑ์ผู้ลงทะเบียน



1.1

ครัวเรือนเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องเป็นผู้ประกอบการเกษตร เป็นอาชีพหลัก หรืออาชีพรองก็ได้

1.2

ครัวเรือนเกษตรกร 1 ครัวเรือน จะมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 คน ในการพิจารณาว่าครัวเรือนใดขอขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อนหรือไม่ เจ้าหน้าที่จะชี้แจงรายละเอียดให้เกษตรกร ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับทราบ

1.3

เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนต้องบรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย กรณีที่เป็นนิติบุคคล จะต้องมีการมอบหมายผู้แทนมาขึ้นทะเบียน



เกษตรกร รายเดิม  
แปลงเดิม



**เกษตรกรรายเดิมแต่เพิ่มแปลงใหม่  
หรือเกษตรกรรายใหม่**



หากมีแปลงที่ทำการเกษตรในหลายอำเภอ  
ให้ยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก



สำนักงานเกษตรอำเภอ



ที่ตั้งแปลงหลัก



สำนักงานเกษตรอำเภอ



เกษตรกร รายเดิม  
เพิ่มแปลงใหม่

เกษตรกร รายใหม่

## 2. สถานที่การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

### 2.1 เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม

#### 1) กรณีติดต่อเจ้าหน้าที่/สถานที่ราชการ

ใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง สามารถแจ้งปรับปรุงได้ที่

- สำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมและร่วมเป็นหน่วย

สนับสนุนที่เกษตรกรมีพื้นที่การเกษตรอยู่

- อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)

#### 2) กรณีใช้โทรศัพท์มือถือ (Smartphone)

เกษตรกรสามารถแจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรผ่าน Farmbook Application ได้ด้วยตนเอง (รายละเอียดตามเอกสารหน้าที่ 15 - 29)

### 2.2 เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่ หรือเกษตรกรรายใหม่

ใช้บัตรประชาชนตัวจริง และเอกสารสิทธิ์ที่ดิน ยื่นเอกสารได้ที่

- สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ กรณีหากมีแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตรหลายพื้นที่ หลายอำเภอ ให้ยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก (อำเภอที่มีจำนวนแปลงมากที่สุด) กรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) ขึ้นทะเบียนเกษตรกร เจ้าหน้าที่สามารถรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรรายใหม่ในพื้นที่พร้อมวาดผังแปลงไปพร้อม ๆ กันในคราวเดียวได้ (เฉพาะพื้นที่ที่มี Internet)



เกษตรกร รายเดิม  
แปลงเดิม

### เกษตรกรรายเดิมแปลงเดิม

#### บัตรประจำตัวประชาชน



### เกษตรกรรายเดิมแต่เพิ่มแปลงใหม่ หรือเกษตรกรรายใหม่

#### บัตรประจำตัวประชาชน



#### เอกสารสิทธิ์ถือครองที่ดิน



เกษตรกร รายเดิม  
เพิ่มแปลงใหม่

เกษตรกร รายใหม่

### 3. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

3.1 เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม ใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง

3.2 เกษตรกรรายใหม่ หรือ รายเดิม เพิ่มแปลงใหม่ ใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมหลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง หรือสำเนาที่มีการรับรองสำเนาจากผู้ครอบครอง ทั้งนี้สามารถเรียกหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

### 4. หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน

หมายถึงสำเนาที่มีการรับรองสำเนาจากเจ้าของที่ดิน/หนังสือสัญญาเช่าที่ดิน/หนังสือรับรองการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรยกเว้นไม้ผลไม้อื่นต้น/หนังสือรับรองการใช้ที่ดิน เพื่อการเกษตรโดยไม่มีเอกสารสิทธิ์/หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน

### รายเดิม แปลงเดิม เกษตรกร



มอบอำนาจ  
ให้สมาชิก



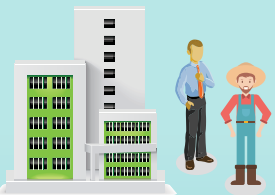
### รายใหม่ เกษตรกร



ด้วยตัวเอง



### นิติบุคคล



มอบอำนาจ  
ให้พหุแทน



สำนักงานเกษตรกรอำเภอ

### ผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่



เกษตรกรรายใหม่

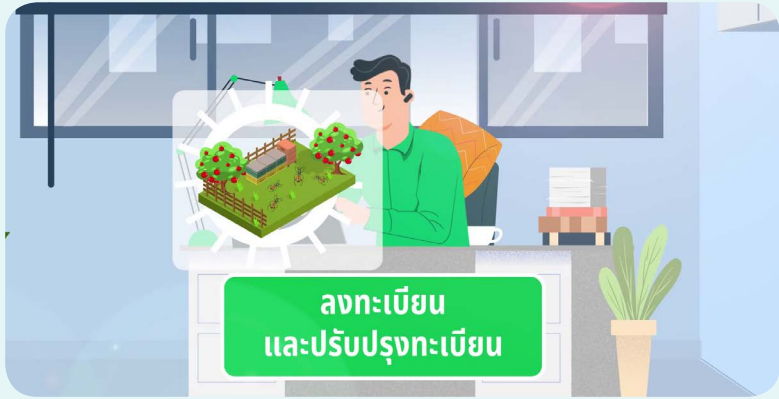
ผู้นำชุมชน  
(พยาน)

## 5. การมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน

- **ครัวเรือนเกษตรกร** สามารถมอบอำนาจให้สมาชิกในครัวเรือนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนเกษตรกรเดียวกัน เป็นผู้ขอปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรแทนได้ แต่หากเป็นเกษตรกรที่ต้องการขอขึ้นทะเบียนใหม่ต้องแจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรด้วยตนเอง
- **นิติบุคคล** สามารถมอบอำนาจให้ผู้แทนขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้

## 6. การกรอกข้อมูลในแบบคำร้อง

เกษตรกรต้องแจ้งข้อมูลให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล ในแบบคำร้องด้วย สำหรับผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่ ต้องมีผู้นำชุมชน (ผู้นำชุมชน หมายถึง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล ทั้งนี้บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง) ลงลายมือชื่อพร้อมระบุตำแหน่งเป็นพยานการให้ข้อมูลทะเบียน



## 7. การตรวจสอบ

- ตรวจสอบแบบคำร้องและเอกสารประกอบ (ถ้ามี)
- พิจารณาข้อมูลและการถือครองที่ดิน
- บันทึก/ปรับปรุงข้อมูล และตรวจสอบความซ้ำซ้อนของการใช้เอกสารสิทธิ์ในระบบทะเบียนเกษตรกร
  - รายเดิม แปลงเดิม ตรวจสอบทางสังคม (ตีตประกาศ 3 วัน) และยืนยันผลการตรวจสอบทางสังคม
  - รายใหม่ แปลงใหม่ และ รายเดิม แปลงใหม่ ตรวจสอบพื้นที่จริง

## 8. การพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกร

สามารถพิมพ์สมุดทะเบียนได้ภายใน 40 วันทำการ และรับสมุดทะเบียนเกษตรกรที่ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันแล้วได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.) ที่ยื่นขึ้นทะเบียน



## ประโยชน์ที่ได้จากการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

ภาครัฐมีข้อมูลที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ภาครัฐนำไปวางแผนการผลิตและการตลาด



การเกษตรกรได้รับการส่งเสริม สนับสนุน

ใช้ในการเข้าร่วมโครงการภาครัฐ

- ภาครัฐ มีข้อมูลที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
- ภาครัฐสามารถนำไปวางแผนการผลิตและการตลาดในช่วงเวลาต่าง ๆ อย่างถูกต้อง
- เกษตรกรได้รับการส่งเสริม สนับสนุน จากภาครัฐ
- รวมถึงเกษตรกรยังสามารถใช้เป็นข้อมูลในการเข้าร่วมโครงการ หรือมาตรการช่วยเหลือต่างๆของภาครัฐได้อีกด้วย

**หมายเหตุ :** โดยผู้รับสิทธิประโยชน์นั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการหรือมาตรการที่กำหนดขึ้น



# สรุปขั้นตอนการขึ้นทะเบียนและ ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

**กรมส่งเสริมการเกษตร** มีการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกร  
ในกลุ่มผู้ปลูกพืช ทำไร่นาสวนผสม ทำนาเกลือ และเลี้ยงแมลง  
เศรษฐกิจ โดยเกษตรกรจะต้องเป็นผู้มาแจ้งขึ้นทะเบียนที่สำนักงาน  
เกษตรอำเภอตามที่ตั้งแปลงปลูก เมื่อทำการเพาะปลูกใหม่แล้ว  
15 วัน เพื่อนำข้อมูลใช้ประกอบในการเข้าร่วมโครงการหรือ  
มาตรการต่าง ๆ ของภาครัฐ รวมถึงวางแผนการผลิต การตลาด  
นำไปสู่การส่งเสริมสนับสนุนเกษตรกรได้อย่างถูกต้อง



## โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข คือ

1. คริวเรือนเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนต้องประกอบการเกษตรเป็นอาชีพหลัก หรือ อาชีพรองก็ได้
2. คริวเรือนเกษตรกร 1 คริวเรือน จะมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 คน
3. เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนต้องบรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย

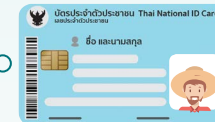
\* กรณีที่เป็นนิติบุคคล  
จะต้องการมอบหมายผู้แทน  
มาขึ้นทะเบียน

## สถานที่แจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

เกษตรกรรายเดิม  
แปลงเดิม



บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง



ไปที่



สำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง

หรือ

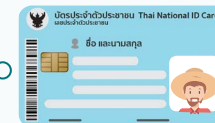


แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรด้วยตนเอง  
ผ่าน Farmbook Application

เกษตรกรรายเดิม  
แต่เพิ่มแปลงใหม่



บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง



ไปที่



สำนักงานเกษตรอำเภอ  
ที่ดินแปลงทำการเกษตร

และ



หรือ เกษตรกรรายใหม่

หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง  
หรือสำเนาที่มีการรับรองจากผู้อนุญาต



หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตร  
หลายพื้นที่ หลายอำเภอ ให้อื่นที่  
สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก

# Farmbook Application

## หรือ สมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล



### แนะนำเมนูหลัก Farmbook Application ในการใช้งาน



**กรมส่งเสริมการเกษตร** ได้พัฒนาแอปพลิเคชัน Farmbook หรือ สมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล เป็นนวัตกรรม ยุค 4.0 ที่ได้นำเทคโนโลยีมาใช้อำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรในการแจ้งปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้ด้วยตนเองสำหรับรายเดิมแปลงเดิมเท่านั้น โดยมี 2 เมนูหลัก ได้แก่ 1. เมนูปรับปรุงทะเบียน 2. เมนูติดตามผล

### 5 ขั้นตอนการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (รายเดิม แปลงเดิม) ผ่านแอปพลิเคชัน Farmbook



1 เลือกเมนู **ปรับปรุงทะเบียน**  
เลือกหัวข้อ **แจ้งปลูก**



2 เลือก **แปลงเอกสารสิทธิ์**



3 เลือก **กิจกรรมแจ้งปลูก**  
ล่าสุดเพื่อทำการแจ้งปลูก

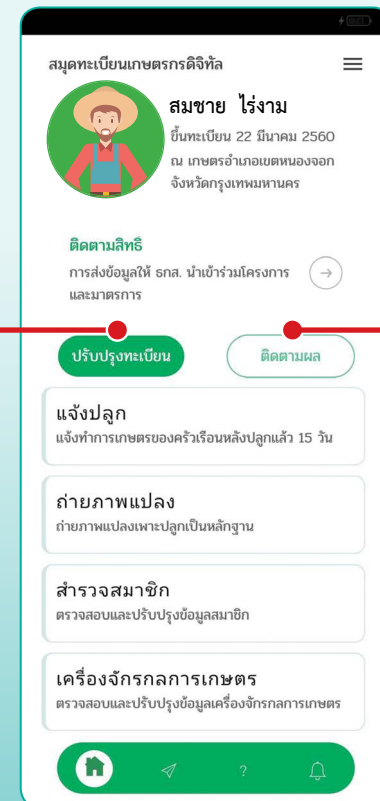


4 กรอกข้อมูลต่าง ๆ  
ให้ครบถ้วน



5 ถ่ายภาพแปลงปลูก  
!!! อย่าลืมเปิดระบบ GPS  
ของโทรศัพท์ ก่อนอัปโหลดภาพ

หากต้องการ  
ตรวจสอบสถานการณ์ปรับปรุง  
ทะเบียนเกษตรกรไปที่ **เมนูติดตามผล**  
เลือกหัวข้อ **ผลการปรับปรุง**

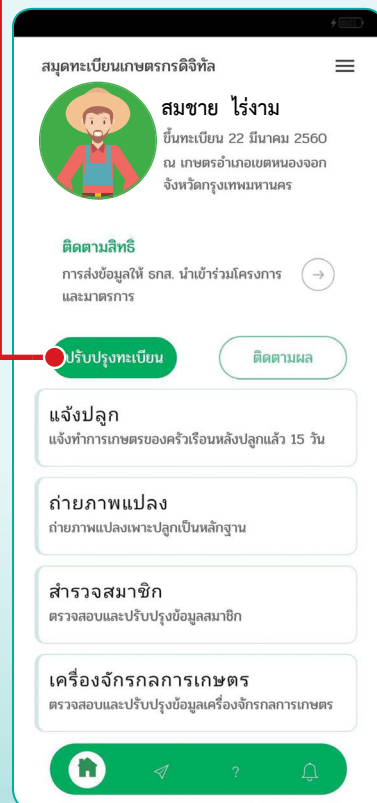


เมนู  
ปรับปรุงทะเบียน

เมนู  
ติดตามผล

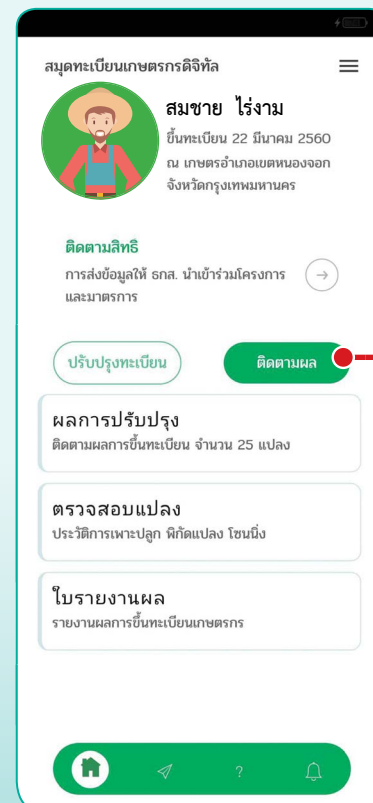
## เมนูปรับปรุงทะเบียน

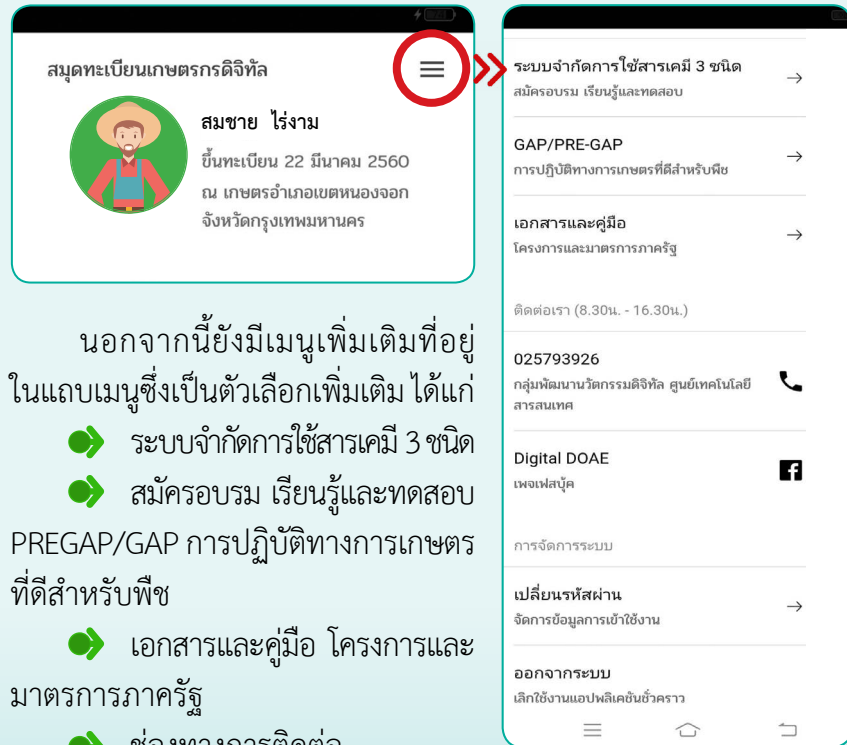
- ➔ แจ้งปลูก/ปรับปรุง สำหรับใช้แจ้งปรับปรุงกิจกรรมการเกษตร
- ➔ ถ่ายภาพแปลงหรืออัปโหลดภาพแปลงเพาะปลูก สำหรับตรวจสอบข้อมูลแปลง สำหรับตรวจสอบประวัติ พิกัดแปลง และ zoning
- ➔ สำรองสมาชิก สำหรับตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลหัวหน้าและสมาชิกครัวเรือน
- ➔ เครื่องจักรกลการเกษตร สำหรับตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลเครื่องจักรกลการเกษตร



## เมนูติดตามผล

- ➔ ผลการปรับปรุง สำหรับตรวจสอบข้อมูลที่ได้แจ้งปลูกไปแล้ว
- ➔ ตรวจสอบแปลง สำหรับดูประวัติการเพาะปลูกที่เสร็จสิ้นกระบวนการย้อนหลัง
- ➔ ใบรายงานผล สำหรับส่งต่อดาวน์โหลด หรือพิมพ์ใบรายงานการขึ้นทะเบียนเกษตรกร





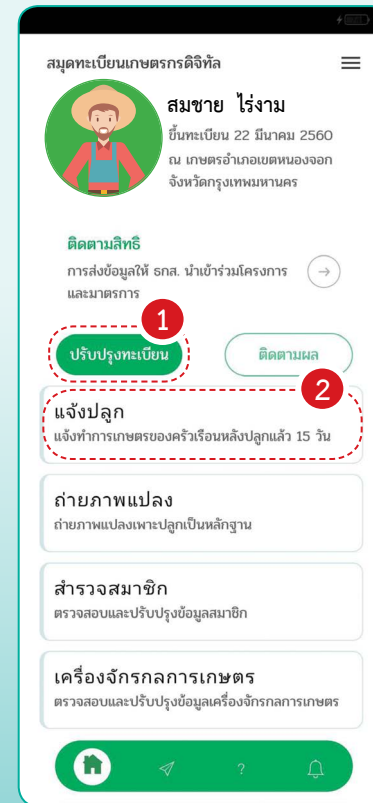
นอกจากนี้ยังมีเมนูเพิ่มเติมที่อยู่ในแถบเมนูซึ่งเป็นตัวเลือกเพิ่มเติม ได้แก่

- ➡ ระบบจำกัดการใช้สารเคมี 3 ชนิด
- ➡ สมัครงบกรม เรียนรู้และทดสอบ PREGAP/GAP การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช
- ➡ เอกสารและคู่มือ โครงการและมาตรการภาครัฐ
- ➡ ช่องทางการติดต่อ
  - 025793926 กลุ่มพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - Facebook : Digital DOAE
- ➡ การจัดการระบบ
  - เปลี่ยนรหัสผ่าน จัดการข้อมูลการเข้าใช้งาน
  - ออกจากระบบ เลิกใช้งานแอปพลิเคชันชั่วคราว

## วิธีใช้งาน Farmbook Application ในเบื้องต้น

ในการเริ่มต้นการใช้งานเพื่อแจ้งปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ทำการแจ้งปลูกกับกิจกรรมการทางการเกษตรที่ได้ทำมาแล้ว 15 วัน โดยจะแจ้งได้ไม่เกิน 60 วัน หลังการเพาะปลูก เริ่มจาก

### ขั้นตอนที่ 1 แจ้งปรับปรุงทะเบียน



- 1 เลือกเมนูปรับปรุงทะเบียน
- 2 เลือกหัวข้อแจ้งปลูก

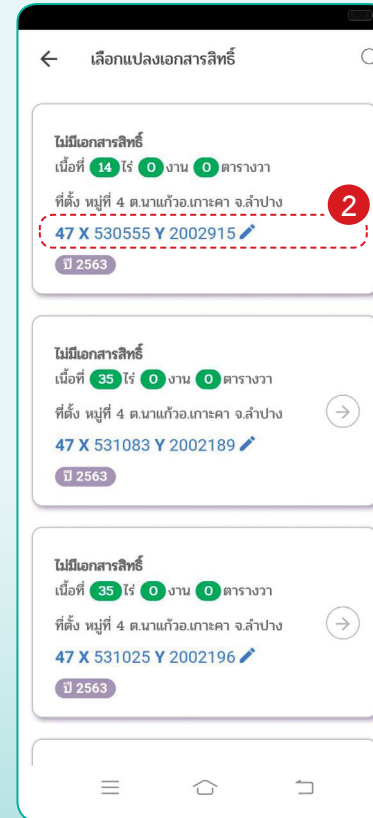
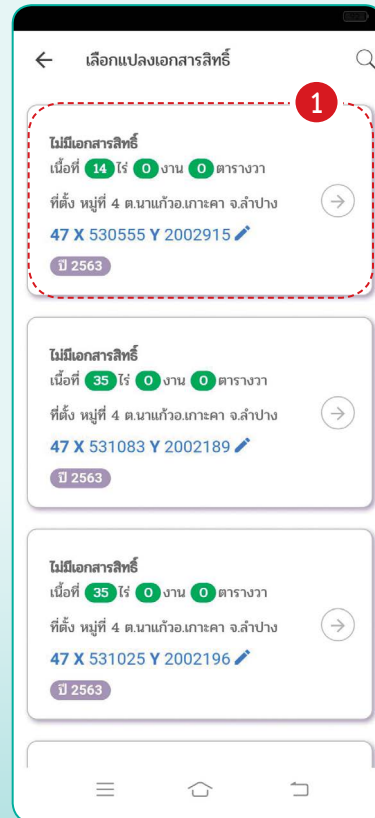
## ขั้นตอนที่ 2 เลือกแปลงเอกสารสิทธิ์/แก้ไขพิกัดแปลง

1 เลือกแปลงเอกสารสิทธิ์ และกิจกรรมทางการเกษตรปีล่าสุดเพื่อแจ้งปลูก โดยที่แปลงเอกสารสิทธิ์นี้ หากต้องการแก้ไขค่าพิกัดแปลงก็สามารถทำได้ ดังนี้

2 กดที่ค่า x และ y เพื่อแก้ไขข้อมูล โดยเลื่อนการหมุน

3 หรือใส่ค่า ละติจูด กับ ลองจิจูด ก็ได้เช่นกัน

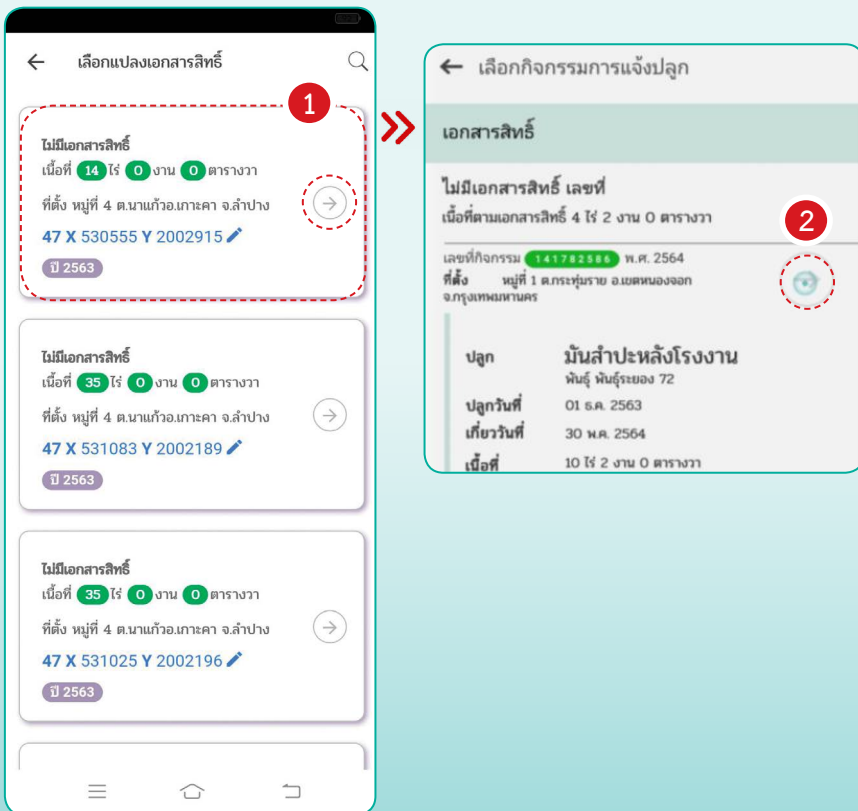
4 จากนั้นกดที่ปุ่มสีฟ้า แก้ไขข้อมูลพิกัดแปลง เพื่อบันทึก



### ขั้นตอนที่ 3 เลือกกิจกรรมการแจ้งปลูก

1 เลือกแปลงเอกสารสิทธิ์ โดยให้เลือกกิจกรรมล่าสุด เพื่อทำการแจ้งปลูก จากนั้น คลิกตรงปุ่มลูกศร

2 ปรากฏหน้าต่างกิจกรรมล่าสุดที่เลือก จากนั้น คลิกตรงปุ่มลูกศร



### ขั้นตอนที่ 4 กรอกข้อมูลการแจ้งปลูก

กรอกข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้

#### 1) ส่วนที่ 1 พืชที่ปลูก

- 1 ให้เลือกพืชที่ปลูกแบ่งเป็น
  - หมวดหมู่มุ่พืช
  - ชนิดพืช
  - พันธุ์พืช

#### 2) วันที่ปลูก (อายุ วัน)

ให้เลือก วัน/เดือน/ปี ที่ปลูก ต้องแจ้งหลังจากเพาะปลูก 15 วันเป็นต้นไป และแจ้งได้ไม่เกินอายุของพืชแต่ละชนิด ตามระบบทะเบียนเกษตรกร โดยปกติ จะไม่เกิน 60 วัน หลังเพาะปลูก สำหรับเกษตรกรที่ใช้แจ้งปลูกข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ สำหรับเกษตรกรที่ใช้แจ้งปลูก ไม้ยืนต้น ไม้ผล ไม่จำกัด วัน แจ้งปลูกอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อแจ้งความจำนงว่ายังคง ปลูกพืชชนิดเดิมอยู่

#### 3) วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว

ให้คาดการณ์วัน ใส่ตามชนิดพืช ที่ปลูก แต่สำหรับไม้ยืนต้น ไม้ผล หากต้องการ ปลูกพืชชนิดเดิมตลอดทั้งปี ไม่ตัด/โค่นทิ้ง ให้แจ้งเป็นช่วงสั้นปี (เดือนธันวาคม) เพื่อ ครอบคลุมตลอด ทั้งปี



## ขั้นตอนที่ 5 การถ่ายภาพแปลง



### 2) ส่วนที่ 2 เนื้อที่ปลูก

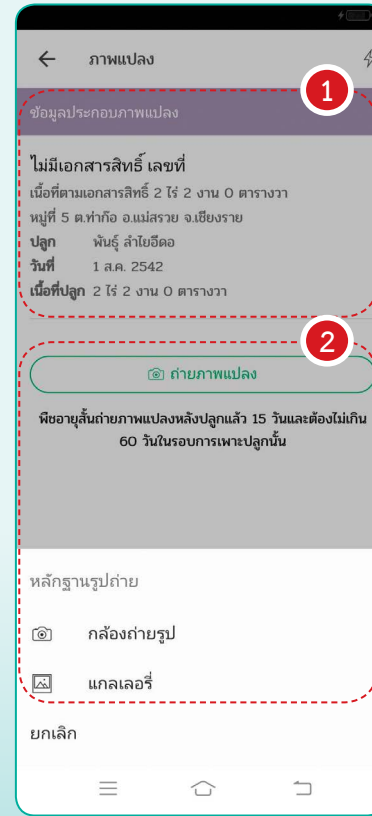
- 1 ใส่เนื้อที่เป็น ไร่ งาน ตารางวา โดยต้องไม่เกินเนื้อที่เอกสารสิทธิ์ และไม่เพิ่มเนื้อที่ขึ้นจากปีที่ผ่านมาที่เคยแจ้งปลูกไว้
- 2 ผลผลิตรวมที่คาดว่าจะได้รับ ให้ใส่ผลผลิตรวมที่คาดว่าจะได้รับทั้งหมดหน่วยเป็นกิโลกรัม โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมาย จุลภาค ( , )

### 3) ส่วนที่ 3 ประเภทเกษตรกรยั่งยืน

- 3 ให้เกษตรกรเลือกจากหัวข้อประเภทที่กำหนดโดยมี 6 ประเภท ได้แก่
  - ไม่เป็นเกษตรกรรวมยั่งยืน
  - เกษตรกรผสมผสาน
  - เกษตรอินทรีย์
  - เกษตรธรรมชาติ
  - เกษตรทฤษฎีใหม่
  - วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม
 หากเลือกตัวเลือกที่ไม่ใช่ **ไม่เป็น**

**เกษตรกรรวมยั่งยืน** เกษตรกรจะต้องเลือกหน่วยงานซึ่งสังกัดอยู่หรือทำความร่วมมือกับพืช ในแปลงที่ทำกิจกรรมทางการเกษตร

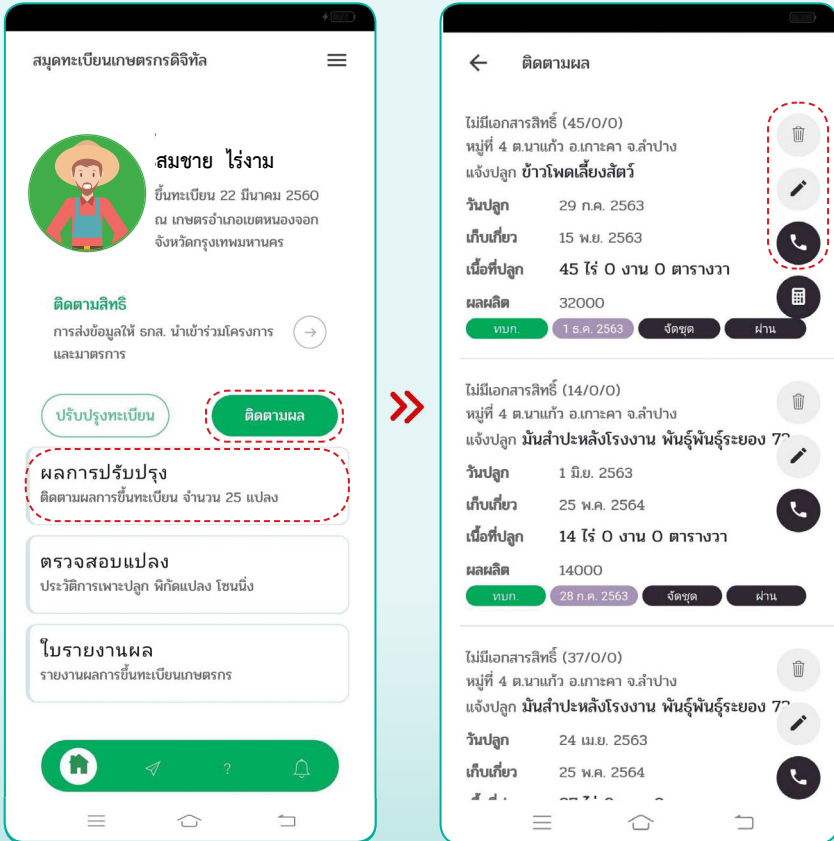
(4) เมื่อใส่ข้อมูลครบทั้งหมดแล้ว ให้กดที่ปุ่มสีเขียว บันทึกการแจ้งปลูก จากนั้นให้ถ่ายภาพแปลง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ



- 1 เลือกแปลงที่ได้แจ้งปลูกผ่านฟาร์มบู๊ต
- 2 แลกดที่ถ่ายภาพแปลงระบบจะขึ้นให้เลือก 2 หัวข้อ เลือกว่าจะใช้กล้องถ่ายรูป หรือ เลือกอัปโหลดรูปจากแกลเลอรีในโทรศัพท์มือถือ เพื่อทำการใส่ภาพถ่ายแปลงประกอบการแจ้งปลูกที่สำคัญ อย่าลืมเปิดระบบ GPS ของโทรศัพท์มือถือก่อนอัปโหลดรูปภาพ

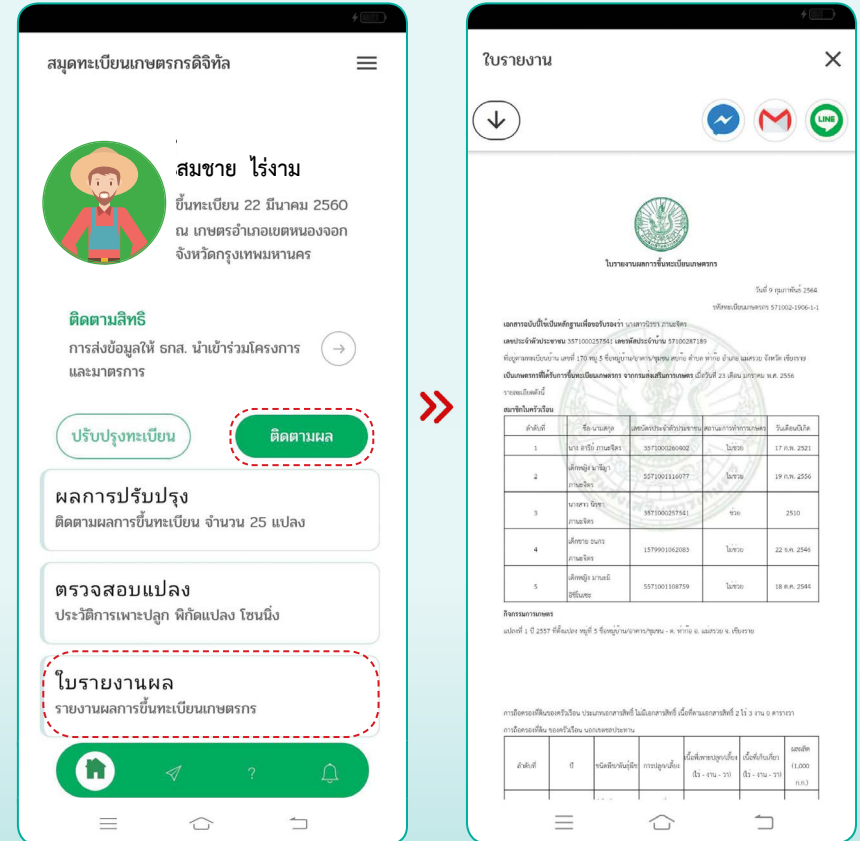


การตรวจสอบข้อมูลและสถานะการแจ้งปลูก



หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วสามารถตรวจสอบข้อมูลและสถานะการแจ้งปลูกได้ที่ **เมนู ติดตามผล** หัวข้อ **ผลการปรับปรุง** โดยจะแสดงแถบรายงานสถานะการแจ้งปลูกขึ้นมาให้ทราบ รวมไปถึงเบอร์โทรศัพท์ของสำนักงานเกษตรอำเภอ และเกษตรกรสามารถกดแก้ไขข้อมูลการปลูก หรือสามารถลบแปลงที่แจ้งปลูก ผ่าน Farmbook ได้ หากว่าแปลงปลูกนั้นยังอยู่ในสถานะรอการตรวจสอบได้ด้วยตนเองโดยกดที่รูปถังขยะ

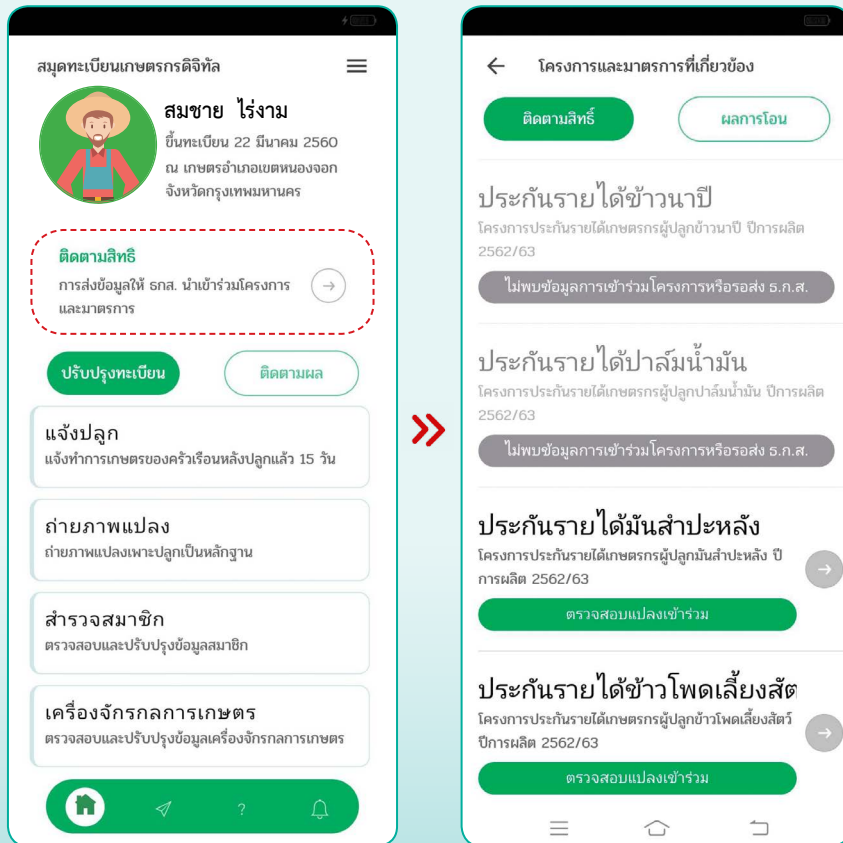
การเรียกดูรายงานใบรายงานผล



สำหรับใบรายงานผลสามารถตรวจสอบ ดาวน์โหลด และปริ้นต์ได้ที่ ในหน้าแรกของแอปพลิเคชัน **เมนู ติดตามผล** หัวข้อใบรายงานผล



## การติดตามโครงการตามมาตรการของรัฐ



สำหรับเกษตรกรที่ต้องการติดตามโครงการตามมาตรการของรัฐในแต่ละปี เกษตรกรเข้าสู่ได้จากเมนู**ติดตามสิทธิ์** ในหน้าแรกของแอปพลิเคชันและเลือกดูโครงการที่ได้เข้าร่วมเพื่อตรวจสอบวันส่งข้อมูลหรือผลการโอนเงิน



คำแนะนำที่ 3 / 2564

## การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

พิมพ์ครั้งที่ 1 : พ.ศ. 2564 จำนวน 1,000 เล่ม

ออกแบบ/พิมพ์ที่ : กลุ่มโรงพิมพ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

จัดพิมพ์ : กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำแนะนำที่ 3 / 2564

## การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

### ผู้ปรึกษา

นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง  
นางกุลฤติ พัฒนะอิ่ม  
นายณัฐฤกิตต์ ของทิพย์  
นายขจร เราประเสริฐ  
นายวุฒิชัย ชินวงศ์  
นางพรธรรมาภา ปรัชญาศิริ

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร  
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร  
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร  
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### เรียงเรียง

.....  
.....  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมการเกษตร

### บรรณาธิการ

นางสาวพนิดา ธรรมสุรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร  
นางสาวอำไพพงษ์ เกาะเทียน นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ  
กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร  
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร

### ออกแบบ

นายศราวดี นุ่นน้อย นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน  
นางสาวปิยะดา นานะ ช่างพิมพ์  
กลุ่มโรงพิมพ์  
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร

### จัดพิมพ์

กลุ่มโรงพิมพ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร